

الخطة التشغيلية لجمعية البر الخيرية بلينة لعام 2025 م

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد :

إن نجاح أي عمل يعتمد على نجاح الإنسان المسئول عنه، ومدى كفاءته وقدرته على التخطيط ضرورياً وهاماً لكل إن التخطيط عملية أو نشاط مستمر ودائم التجديد ، يتضمن عملية وضع الاهداف وتحديدّها وتنفيذها واختيار مجالات الحياة ، وهو أكثر أهمية في المجال الدعوي .

إن تخطيط عملية أو نشاط مستمر ودائم التجديد يتضمن عملية وضع الأهداف وتحديدّها وتنفيذها واختيار وسائل وطرق العمل ومتابعه وتطويره.

ويعد التخطيط طابع العصر الحديث ، ومن هذا المنطلق حرص العاملون جمعية البر الخيرية بمركز لينه على تطوير وتحسين أداء منظومة عمل الجمعية بكافة مكوناتها وعناصرها من خلال رسم خطة متكاملة منطقية من رؤية مستقبلية طموحة ومسايرة للتغيرات المتسارعة في عالمنا الحديث .

ولكي يتم تطوير العمل الخيري يجب أن تنظر الى الواقع الذي نعيشه , وظروفه وموارده المالية ، وهذا يتحتم أن تكون الخطة نابعة من داخل الجمعية

نسأل الله عز وجل أن يكون ما عملناه نافعا ومفيدا ، ومساهما في تطوير عمل الجمعية ، والله الموفق وهو الهادي الى سواء السبيل .

نقاط الضعف	نقاط القوة
ضعف إمكانيات المبني الموجود . قلة الدعم المادي . قلة وجود مصادر ثابتة للدعم . قلة الموظفين المتفرغين للعمل بالجمعية .	وجود كادر مؤهل للعمل الخيري وجود موظفين للجمعية متفرغين للعمل الخيري علاقة الجمعية قوية مع المؤسسات المانحة . وجود أصول ثابتة خاصة بالجمعية. وجود قنوات التواصل الاجتماعي مع المجتمع والمستفيدين وجود شبك بلية للجمعية . مواكبة الجمعية للتقنية الحديثة موقع الجمعية قريب من المستفيدين اللامركزية في ادارة الجمعية توجه الجمعية لإنشاء مشاريع استثمارية و أوقاف . تميز الجمعية بالمشاريع النوعية .
التحديات	الفرص
بعد الجمعية عن فرع الوزارة بالمنطقة . قلة التجار الداعمة للمشاريع في المحافظة قلة الدعم المادي . زيادة حاجة المستفيدين وقلة الموارد المالية	تعاون جميع الجهات الحكومية مع الجمعية . ثقة المجتمع والمستفيدين بالجمعية . تعاون المؤسسات والداعمين و المتطوعين مع الجمعية .

الرؤية

التميز في رعاية وتأهيل المستفيدين من الجمعية بموارد ذاتية ثابتة ومشاركة
مجتمعية

الرسالة

جمعية خيرية تعمل على رعاية المستفيدين من الجمعية ببرامج نوعية ذات
جودة وبفريق عمل يتميز بالكفاءة والفعالية

أهداف الجمعية

- تقديم المساعدات المادية والعينية للفئات المحتاجة
- تحسين المستوى المعيشي للفئة المستفيدة
- تأهيل الاسر المستفيدة وتمكينهم للاعتماد على أنفسهم
- تدريب أبناء المستفيدين وتأهيلهم لسوق العمل
- تقديم المساعدات الطارئة في أوقات الكوارث والازمات
- تنفيذ ودعم المشاريع والبرامج الموسمية

(برامج الجمعية)

- توزيع نقدي للزكاة
- ترميم المنازل والمساجد
- توزيع الحقائب المدرسية
- توزيع لحوم الهدي والأضاحي
- دورات التدريب الحرفية للفتيات
- كفالة الأيتام شهريا (تحويل مالي بحساباتهم)
- استقبال وتوزيع زكاة الفطر
- توزيع المواد الغذائية
- توزيع كسوة الشتاء – كاز التدفئة
- سداد ايجار الغير قادرين
- صدقة الصيف والشتاء
- دورات التدريب الموظفين
- مشروع اسعاد للمقبلين على الزواج

1- التوزيع النقدي للزكاة

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المتطلبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ	مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
----------------	-----------------	-----------	-------------	---------------	--------------------------------

	مساند	رئيسي				
توزيع النقدي الزكاة	جميع المستفيدين من خدمات الجمعية من عجرة و ارامل ، مطلقات أيتام ، معدومي الدخل	- وضع حد لاستفادة كل أسرة عن طريق تقسيم الفئات حسب الحاجة أعداد كشوف التوزيع النقدي أو بشيكات على الأسر الفقيرة	قبل عيد الفطر وقبيل الأضحى	1- المدير التنفيذي للجمعية 2- الباحث الاجتماعي 3- محاسب الجمعية 4- أمين الصندوق	موظف الحاسب الالي	كشوف التوزيع التقرير النهائي التوثيق بالصور

2- ترميم المنازل والمساجد

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المتطلبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ	مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
----------------	-----------------	-----------	-------------	---------------	--------------------------------

		رئيسي	مساند			
ترميم المنازل والمساجد	منازل المستفيدين التي تحتاج للترميم - المساجد التي تحتاج للترميم	- استقبال طلبات الترميم من المستفيدين خلال العام - بحث حالة المنزل أو المسجد من قبل الجنة الترميم والمكونة من موظفين بالجمعية ومهند من البلدية - أعداد كشوف بمتطلبات الترميم لكل حالة - عمل مناقصة بين مؤسسات المقاولات لقد الترميم - اختيار المؤسسة المناسبة لتفدية الترميم - صرف دفعة من مبلغ الترميم - البدء في ترميم المنازل - عند الانتهاء تتم مراجعة أعمال الترميم من قبل لجنة الترميم والتأكد من إتمام اللازم وفقا لما هو محدد أعداد التقارير النهائية صرف الدفعة النهائية للترميم	خلال العام	- المدير التنفيذي الجمعة - الباحث الاجتماعي - الباحث الميداني . - أمين الصندوق	موظف الحاسب الآلي - مهندس من البلدية	كشوف الترميم تقارير مهندس البلدية محاضر تسليم المبالغ التوثيق بالصور قبل ويعد وأثناء الترميم التقارير النهائية

3- توزيع الحقائق المدرسية

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المتطلبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ	مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
----------------	-----------------	-----------	-------------	---------------	--------------------------------

	مساند	رئيسي				
توزيع الحقائق	طلاب وطالبات المدارس في جميع المراحل الدراسية لأبناء المستفيدين من الجمعية	حصر أبناء المستفيدين بالجمعية من خلال التعاون مع مدارس مركز لينه والقرى التابعة لها لمعرفة أعمارهم ومراحلهم الدراسية - أعداد كشوف بالطلبة والطالبات موضح بها العمر ومرحلة الدراسة والجنس - التعاقد مع مكتبة بيع الحقيبة المدرسية أو عن طريق التبرع م المؤسسات	قبيل الدراسة في الفصل الول والثاني	- المدير التنفيذي الجمعة - الباحث الاجتماعي -الباحث الميداني . -أمين الصندوق	موظف الحاسب الالي مسؤولي المدارس	كشوف الطلاب عقود الشراء من المكتبة محاضر تسليم المبالغ كشوف التوزيع التقارير النهائية

4- توزيع لحوم الأضاحي

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المتطلبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
				رئيسي	مساند	

توزيع الحقائق	جميع المستفيدين من خدمات الجمعية من عجزة ، ارامل ، مطلقات ، أيتام ، معدومي الدخل	احصاء الأسر المستفيدة من خدمات الجمعية اعداد كشوف التوزيع جرد وحصر الكميات الواردة - وضع حد لاستفادة كل أسرة - توزيع اللحوم	بعد عيد الاضحى المبارك	- المدير التنفيذي الجمعة - الباحث الاجتماعي -أمين المستودع. - المحاسب	موظف الحاسب الالي	-كشوف التوزيع - سندات الاستلام -التوثيق بالصور
---------------	---	--	---------------------------	--	----------------------	--

5- دورات التدريب الحرفية للفتيات

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المتطلبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ	مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
----------------	-----------------	-----------	-------------	---------------	--------------------------------

	مساند	رئيسي				
دورات فن الخياطة فن التغليف فن المكياج فن الطهي	بنات المستفيدين من الجمعية	احصاء الفتيات المتقدّمات للتدريب : تقييم الفتيات الى مجموعات حسب الفن المطلوب - التعاقد مع مدربات للتدريب - توفير الاحتياجات اللازمة للتدريب البدء في التدريب اتمام التدريب وإعداد التقارير النهائية	بداية كل عام	مشرفات الدورات - مدربات الفتيات	- المدير التنفيذي الجمعية - الباحث الاجتماعي : موظف الحاسب الآلي و المحامي	- كشوف الفتيات المتقدّمات -شهادات اجتياز الدورات - التوثيق بالصور - التقارير النهائية

6- كفالة الأيتام شهريا (تحويل مالي بحساباتهم)

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المتطلبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ	مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
----------------	-----------------	-----------	-------------	---------------	--------------------------------

	مساند	رئيسي				
- كشف حساب - كشوف الصرف - التوثيق بالصور التقارير النهائية	الباحث الاجتماعي	- المدير التنفيذي للجمعية - المحاسب - مشرف اللجنة	عام كامل	احصاء اعداد الايتام بالجمعية - اصدار بطاقات البركة - وضع حد لاستفادة كل يتيم وهي 300 ريال شهريا - التحويل بحساباتهم الجارية نهاية كل شهر	الايتام المسجلين بالجمعية	كفاية الايتام عن طريق (التحويل بالحساب الجاري)

7- استقبال وتوزيع زكاة الفطر

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المتطلبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
				رئيسي	مساند	

استقبال وتوزيع زكاة الفطر	الاستقبال من جميع المواطنين المزكين - التوزيع على جميع المستفيدين من خدمات الجمعية من عجزة ، ارامل ، مطلقات ، أيتام ، معدومي الدخل	تجهيز المستودع لاستقبال الزكاة اعداد كشوف التوزيع وضع حد الاستفادة كل أسرة التوزيع	خلال شهر رمضان التوزيع ليلة العيد	- المدير التنفيذي الجمعة - الباحث الاجتماعي -أمين المستودع. - المحاسب	موظف الحاسب الالي	-كشف التوزيع - التوثيق بالصور - التقارير النهائية
------------------------------	---	---	---	--	----------------------	---

8- توزيع المواد الغذائية

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المتطلبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
				رئيسي	مساند	
توزيع المواد الغذائية	جميع المستفيدين من خدمات الجمعية من عجرة ، ارامل ، مطلقات ، أيتام ، معدومي الدخل	اعداد كشوق التوزيع - وضع حد لاستفادة كل اسرة - شراء المواد الغذائية المطلوبة أو من تبرعات المؤسسات الخيرية - توزيع المواد الغذائية	نهاية كل شهر	- المدير التنفيذي الجمعة - الباحث الاجتماعي - أمين المستودع. - المحاسب	موظف الحاسب الالي	-كشف حساب - كشوف الصرف - التوثيق بالصور - التقارير النهائية

9- توزيع كسوة الشتاء – كاز التدفئة

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المتطلبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ	مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
----------------	-----------------	-----------	-------------	---------------	--------------------------------

	مساند	رئيسي				
	محلات بيع الملابس محطات بيع الكاز	المدير التنفيذي للجمعية - الباحث الاجتماعي - موظف الحاسب الالي - محاسب الجمعية	بداية فصل الشتاء	احصاء الأسر المستفيدة من خدمات الجمعية اعداد كشوف التوزيع - وضع حد لاستفادة كل اسرة . التعاقد مع إحدى محطات الكاز التعاقد مع إحدى محلات الملابس - توزيع كوبونات صرف الكاز - توزيع كوبونات صرف الملابس	جميع المستفيدين من خدمات الجمعية من عجزة ، أرامل مطلقات ، أيتام ، معدومي الدخل	توزيع كسوة الشتاء - كاز التدفئة

-

10- سداد ايجار المنازل للغير قادرين

مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد	مسؤول التنفيذ		وقت التنفيذ	المتطلبات	الفئة المستهدفة	الهدف التفصيلي
	مساند	رئيسي				

سداد ايجار الغير قادرين	غير القادرين على سداد الايجار ممن يستفيدون من خدمات الجمعية من عجرة ، ارامل ، مطلقات ، أيتام ، معدومي الدخل	-احصاء الأسر المستفيدة المتقدمة السداد الايجار الجمعية - احضار صور من عقود الايجار - وضع حد لاستفادة كل اسرة حسب قيمة الايجار - صرف قيمة الايجار بشكل شهري	نهاية كل شهر	المدير التنفيذي للجمعية - الباحث الاجتماعي - المحاسب	- أمين الصندوق - موظف الحاسب	كشوف الاستلام التوثيق بالصور التقارير النهائية
----------------------------	---	--	--------------	--	---------------------------------	---

11- صدقة الصيف والشتاء (الأجهزة الكهربائية)

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المتطلبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
				رئيسي	مساند	

توزيع الأجهزة الكهربائية (ثلاجة ، مكيف غسالة ، قرن)	جميع المستفيدين لجنة البحث المكونة من الباحث من خدمات الجمعة من عجرة ، ارامل ، مطلقات ، أيتام ، معدومي الدخل	- احصاء احتياجات الأسر المستفيدة من الأجهزة الكهربائية عن طريق الاجتماعي والباحث الميداني وضع حد لاستفادة كل امرة . التعاقد أحد محلات بيع مع الأجهزة الكهربائية - توزيع الأجهزة الكهربائية	بداية فصل الصيف بداية فصل الشتاء	المدير التنفيذي للجمعية - الباحث الاجتماعي الباحث الميداني - المحاسب	- محلات بيع الأجهزة الكهربائية - كشوف التوزيع التوثيق بالصور - التقارير النهائية
---	--	--	-------------------------------------	---	---

12- دورات تدريب الموظفين

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المتطلبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
				رئيسي	مساند	

دورات . الحاسب الالي - فن الادارة	موظفين الجمعية	احصاء الموظفين المطلوب تدريبهم - تقسيم الموظفين حسب نوع الدورة التعاقد مع معهد للتدريب - البدء في التدريب اتمام التدريب وإعداد التقارير النهائية	بداية كل عام	- المدير التنفيذي للجمعية - مدير شؤون الموظفين الالي - موظف الحاسب - المحاسب	- معهد التدريب	- كشوف الموظفين المتقدمين -شهادات اجتياز الدورات -التوثيق بالصور - التقارير النهائية
--------------------------------------	----------------	--	--------------	---	----------------	---

13- برنامج إسعاد المقبلين على الزواج

الهدف التفصيلي	الفئة المستهدفة	المتطلبات	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقيق الهدف وطرق التأكد
				رئيسي	مساند	

تقديم قرض حسن للمقبلين على الزواج	جميع المقبلين على الزواج بمركز لينه والقرى التابعة لها	بطاقة الأحوال . كارت العائلة	خلال اشهر الصيف	المدير التنفيذي للجمعية - الباحث الاجتماعي - المحاسب	- كشوف الكشف التوثيق بالصور التقارير النهائية
--------------------------------------	--	------------------------------	--------------------	---	--